

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ

 А.В. Кондратьева

Председатель Первичной
профсоюзной организации студентов

ТюмГУ  Н.Д. Чуманова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от 25.09.2017, протокол № 9

Председатель Ученого совета, ректор



В.Н. Фальков

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими вопросы среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Отделение среднего профессионального образования является частью структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – отделение СПО), осуществляющего учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу с обучающимися, а также профориентационную работу.

1.3. Работа отделения СПО осуществляется в соответствии с годовым планом учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы.

1.4. Отделение СПО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами Университета.

1.5. Основным коллегиальным совещательным органом отделения СПО является педагогический совет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

2.1. Главными целями отделения СПО являются:

2.1.1. Удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.1.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.1.3. Создание условий для формирования профессиональной компетентности будущего специалиста.

2.2. Основными задачами отделения СПО являются:

2.2.1. Формирование у обучающихся системы гуманитарных ценностей (нравственных, социальных, экологических, этнокультурных, эстетических и др.).

2.2.2. Удовлетворение потребностей населения в качественных образовательных услугах посредством получения среднего профессионального образования.

2.2.3. Интеграция учебно-воспитательного процесса по программам среднего профессионального образования в научно-образовательное пространство Университета.

2.2.4. Развитие системы непрерывного образования, обеспечивающая у обучающихся устойчивую мотивацию пройти высшестоящие уровни профессионального образования.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ СПО

3.1. В состав работников отделения СПО могут входить должности: заведующего отделением, заведующего учебной частью, секретаря учебной части, методистов, педагогических и других работников Института (филиала).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СПО

4.1. Деятельность отделения СПО осуществляется на основе планов работы отделения СПО, которые составляются на каждый учебный год.

4.2. Основными направлениями работы отделения СПО являются учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, а также профориентационная работа:

- учебно-методическая работа направлена на разработку и реализацию образовательных программ СПО, включая разработку, подготовку учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов и программ, а также учебных, методических, справочных пособий, на организацию аудиторной и самостоятельной работы обучающихся через составление расписания учебных занятий, контроль соответствия содержания и объема обучения федеральным государственным стандартам, организацию контроля, учета и отчетности по успеваемости и качеству знаний обучающихся;

- воспитательная работа направлена на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации;

- научно-исследовательская работа направлена на развитие у обучающихся навыков исследовательской деятельности и реализуется через подготовку студенческих проектов, участие в межвузовских конференциях молодых исследователей, в научных мероприятиях, проводимых Институтом (филиалом) и Университетом;

- профориентационная работа направлена на обеспечение развития системы непрерывного образования «школа-колледж-вуз», осуществляется с помощью взаимодействия с образовательными организациями города и региона и оказания консультационных услуг, информирования абитуриентов, их родителей и законных представителей по вопросам поступления и обучения на отделение СПО.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ СПО

5.1. Непосредственное руководство отделением СПО осуществляет заведующий, имеющий высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2. Заведующий отделением СПО обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач отделения СПО, перечисленных в настоящем Положении;

- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Института (филиала), настоящим Положением и организовывать их своевременное выполнение;

- требовать своевременного выполнения работниками отделения СПО приказов и распоряжений ректора Университета, директора Института (филиала);

- участвовать в привлечении опытных высококвалифицированных специалистов;

- контролировать работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализировать содержание и методический уровень преподавания;

- утверждать и контролировать график консультаций преподавателей;

- осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности отделения СПО, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе отделения СПО руководству Университета;

- обеспечивать координацию взаимодействия деятельности отделения СПО с другими подразделениями Университета (Института, филиала);

- поддерживать творческие связи с отделениями СПО других вузов, развивать сотрудничество с предприятиями и организациями, в целях создания условий для повышения качества образовательной услуги, укрепления положительного имиджа учебного заведения, по вопросу оптимизации процессов профориентации и трудоустройства;

- взаимодействовать с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими по вопросам их обучения и воспитания;

- определять распорядок работы отделения СПО и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми работниками отделения.

5.3. Заведующий отделением СПО имеет право:

- представлять директору Института (филиала), в необходимых случаях – ученому совету Института (ученому совету филиала) кандидатуры для назначения на должности работников отделения СПО, их переводе и освобождении от должности;

- вносить директору Института (филиала) предложения о применении мер поощрения или дисциплинарных взысканий к работникам отделения СПО.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Основным коллегиальным совещательным органом отделения СПО, объединяющим преподавателей и других его работников, является педагогический совет.

6.2. Основными задачами педагогического совета являются: управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация основных профессиональных образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы отделения, а также содействие повышению квалификации его педагогических работников.

6.3. К компетенциям педагогического совета относятся: заслушивание информации и отчетов педагогических работников Института (филиала); доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Институтом (филиалом) по вопросам образования и воспитания; рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса; рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости отдельных обучающихся; рассмотрение вопросов разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков; рассмотрение вопросов награждения обучающихся; рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников отделения СПО.

6.4. В состав педагогического совета отделения СПО входят заведующий отделением, заведующий учебной частью, методист, преподаватели отделения и при необходимости другие работники Института (филиала). Состав педагогического совета отделения СПО утверждается директором Института (филиала) сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Работой педагогического совета руководит

председатель, которым является заведующий отделением СПО. План работы педагогического совета составляется на календарный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Института (филиала).

6.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Заседания педагогического совета протоколируются. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

6.7. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с отделением СПО по вопросам образования, родители и законные представители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

6.8. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах отделения СПО и сдаются по акту при приеме и сдаче дел в архив.

6.9. Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения директором Института (филиала).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Положение об об отделении среднего профессионального образования федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденные приказом ректора от 28.04.2014, протокол № 5, признаются утратившими силу с 01.09.2017