

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей и практик

Аннотация
профессиональный модуль

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (область применения программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) - требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально - техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 266 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов из них практических занятий – 74 часа;

самостоятельная работа обучающихся 76 часов;

консультации – 10 часов.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

Аннотация
профессиональный модуль

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт программы (область применения программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) - требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально - техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа из них практических занятий – 60 часов;

самостоятельная работа обучающихся 48 часов;

консультации – 14 часов.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

Аннотация

профессиональный модуль

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Наименование разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 200 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа из них практических занятий – 52 часа;

самостоятельная работа обучающихся 58 часов;

консультации – 10 часов.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

Аннотация

профессиональный модуль

«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля (ПМ) – требования к результатам освоения ПМ); структуру и содержание ПМ (тематический план, содержание обучения по ПМ); условия реализации ПМ (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса, требования к квалификации педагогических кадров); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Наименование разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 327 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 220 часов из них практических занятий – 72 часа;

самостоятельная работа обучающихся 87 часов;

консультации – 20 часов.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

Аннотация профессиональный модуль

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации.

2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов из них практических занятий – 56 часов;

самостоятельная работа обучающихся 32 часа;

консультации – 8 часов.

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.