

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ТЮМГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Сургутского института
экономики, управления и права
(филиала) ТюмГУ

Г.В.Патракова

«25» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Сургут, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел договорных отношений входит в структуру Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.2. Отдел договорных отношений (далее – Отдел) создается приказом директора Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее Институт).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлениями Правительства РФ, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, положением о Сургутском институте экономики, управления и права (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», правилами внутреннего трудового распорядка, иными приказами и распоряжениями директора Института, настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется в своей непосредственной работе директору Института.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами деятельности Отдела являются: заключение договоров с физическими и юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг, организация работы по приему абитуриентов.

2.2. Функции:

- Организация систематизированного учета договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых филиалом с физическими и юридическими лицами.
- Ведение на платформе «1С: Бухгалтерия» справочников, документов и отчетов по оказанию платных образовательных услуг, относящихся к деятельности Института.
- Организация взаимодействия потребителей образовательных услуг и Института в рамках договоров на платные образовательные услуги.
- Осуществление взаимодействия Отдела со структурными подразделениями Института.
- Обеспечение поступления денежных средств по договорам на оказание платных образовательных услуг.
- Участие в планировании ценовой политики Института в части платных образовательных услуг.
- Подготовка представлений на отчисление студентов за невыполнение условий договора возмездного оказания образовательных услуг.
- Участие в профориентационной работе среди учащихся средних и средних профессиональных учебных заведений, проведение разъяснительную работу для абитуриентов.
- Учет и контроль за движением контингента и денежных средств.
- Формирование и оформление личных дел абитуриентов в соответствии с нормативными актами по личному составу студентов
- Ведение статистического учета, составление и оформление установленной отчетности по приему в программе «Абитуриент».

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

3.2. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Института.

3.3. Изменение существующей структуры и штатного расписания Отдела утверждаются директором Института.

3.4. Обязанности начальника Отдела и сотрудников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института все необходимые для осуществления своих задач и функций материалы, документы и другую информацию.

4.2. Осуществлять контроль за движением контингента и денежных средств, в структурных подразделениях Института с применением программного обеспечения информационных систем «Абитуриент»; «1С:Бухгалтерия».

4.3. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по поощрению работников Отдела и предложения по улучшению организации работы Отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Отдела несет начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности работников Отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института.