

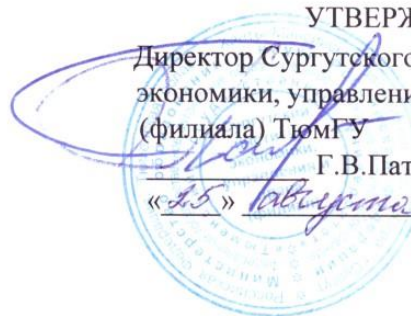
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА (ФИЛИАЛ) ТЮМГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Сургутского института
экономики, управления и права
(филиала) ТюмГУ

Г.В.Патракова

«15» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Сургут, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека входит в структуру Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет.

1.2. Библиотека создается приказом директора Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет (далее Институт).

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлениями Правительства РФ, приказами, инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, положением о Сургутском институте экономики, управления и права (филиале) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», правилами внутреннего трудового распорядка, иными приказами и распоряжениями директора Института, решениями Ученого совета и настоящим Положением.

1.4. Библиотека подчиняется в своей непосредственной работе директору Института, а функционально - заместителю директора по учебно-методической работе.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными задачами Библиотеки являются планирование работы сотрудников библиотеки с учётом приоритетов развития института и формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем учебной и научной деятельности и информационными потребностями пользователей института.

2.2. В соответствии с задачами Библиотека выполняет документально-информационные функции, заключающиеся в сборе, обработке, хранении и распространении документов на основе информационно-коммуникационных технологий, а также информационную, образовательную и культурную функции.

2.3. Обучающиеся (за счет бюджетных ассигнований и по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), слушатели, педагогические работники Института (далее - пользователь, пользователи) имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-библиографических услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек, и других форм библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах, на абонементах, информационно-библиографическом отделе имеющиеся документы;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации;
- продлевать срок пользования изданиями в установленном порядке;
- пользоваться электронной библиотечной системой (на основании имеющихся договоров);
- информационными ресурсами.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Библиотеку возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Сургутского института экономики, управления и права (филиала) ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

3.2. Заведующий в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Института.

3.3. Изменение существующей структуры и штатного расписания Библиотеки утверждаются директором.

3.4. В своей деятельности Библиотека взаимодействует с учебным отделом, предметно-цикловыми комиссиями и подразделениями, сторонними организациями и учреждениями.

3.5. Обязанности заведующего библиотекой и сотрудников определяются правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и их должностными инструкциями.

4. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института все необходимые для осуществления своих задач и функций материалы, документы и другую информацию.

4.2. Представлять интересы Института во всех подразделениях головного ВУЗа, а также в сторонних организациях, в части выполнения возложенных на библиотеку функций.

4.3. Вносить на рассмотрение директору Института предложения по вопросам своей деятельности.

4.4. Принимать участие в обсуждении любых вопросов, имеющих отношение к деятельности библиотеки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций Библиотеки несет заведующий библиотекой.

5.2. Степень ответственности работников Библиотеки определяется правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями работников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Библиотека реорганизуется или ликвидируется приказом директора Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.