

Утверждаю
Директор
Г.В. Патракова
23.12.2016 г

**Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий на 2017 год**

1. Список сотрудников прошедших медицинский осмотр

№п/п	Ф.И.О.	должность	Дата последнего мед.осмотра
1.	Агирова Б.Х.	преподаватель	июль 2017
2.	Аксенова Н.Ф.	бухгалтер	декабрь 2017
3.	Алексеева Е.С.	начальник О по РК	декабрь 2017
4.	Алексеева С.В.	преподаватель	Март 2017
5.	Бабакова Н.М.	фельдшер	декабрь 2017
6.	Базатин Д.А.	преподаватель	Январь 2016
7.	Банщиков А.Г.	преподаватель	Май 2017
8.	Бондарева Т.В.	преподаватель	декабрь 2017
9.	Брагина Т.А.	преподаватель	Июнь 2017
10.	Бурнатова М.Г.	гардеробщик	февраль 2017
11.	Вассалатий Ж.В.	преподаватель	февраль 2017
12.	Вахитова А.Р.	уборщик	Январь 2016
13.	Волкова А.В.	преподаватель	Май 2017
14.	Волкова Т.Г.	преподаватель	Март 2017
15.	Воронова И.Б.	преподаватель	Январь 2016
16.	Гаврилук В.В.	методист	июль 2017
17.	Глебов В.П.	преподаватель	Январь 2016
18.	Горбунова Л.Н.	заведующий библиотекой	декабрь 2017
19.	Гребнева Н.Н.	преподаватель	июль 2017
20.	Дергачева О.В.	уборщик	Январь 2016
21.	Дячук С.И.	заведующий учебной частью	Январь 2016
22.	Жаравина И.А.	преподаватель	Май 2017
23.	Зохиров С.	сторож	декабрь 2017
24.	Киселева К.В.	преподаватель	февраль 2017
25.	Кляин М.В.	преподаватель	декабрь 2017
26.	Короткошеева О.В.	заместитель директора по ВР	декабрь 2017
27.	Кривенко Н.В.	преподаватель	Март 2017
28.	Кузьменко Т.Я.	гардеробщик	июль 2017
29.	Кузьминых Л.Ю.	менеджер учебного отдела	Январь 2016
30.	Лагутина Е.Г.	преподаватель	декабрь 2017
31.	Лукшина Е.А.	преподаватель	Декабрь 2017
32.	Макляк А.Н.	преподаватель	Июнь 2017
33.	Мартьянов В.П.	преподаватель	Декабрь 2017
34.	Молчанова Л.В.	начальник ОДО	февраль 2017
35.	Мураткова И.Х.	социальный педагог	февраль 2017
36.	Нехорошева С.В.	преподаватель	июль 2017
37.	Никитина А.А.	преподаватель	Январь 2016
38.	Осит О.А.	преподаватель	Июнь 2017
39.	Павленко П.Н.	заместитель директора по АХО	Май 2017
40.	Павлова Н.В.	архивариус	декабрь 2017

КОПИЯ ВЕРНА

Директор Г.В. ПАТРАКОВА

41.	Пастухов О.Ю.	юристконсульт	Май 2017
42.	Патракова Г.В.	директор	декабрь 2017
43.	Петакова О.М.	преподаватель	декабрь 2017
44.	Полищук Л.Н.	главный бухгалтер	Май 2017
45.	Пронина Н.А.	секретарь	Май 2017
46.	Рахманалиева У.Н.	уборщик	Июнь 2017
47.	Рябоконеv С.И.	преподаватель	Январь 2016
48.	Симоненко Н.И.	преподаватель	Январь 2016
49.	Софонова О.С.	преподаватель	Март 2017
50.	Соловьева И.А.	преподаватель	Май 2017
51.	Тлюняева А.А.	заместитель директора по УМР	декабрь 2017
52.	Фошня Э.Ю.	преподаватель	Декабрь 2017
53.	Циплухина В.С.	преподаватель	Январь 2016
54.	Цой С.Г.	начальник ИЦ	Май 2017
55.	Черкасов А.В.	преподаватель	Январь 2016
56.	Чулкова Н.А.	ведущий специалист ОК	декабрь 2017
57.	Шафигуллина Ю.Р.	менеджер О по РК	декабрь 2017
58.	Эспергенов А.К.	инженер-электроник	Декабрь 2017

2. Санитарные требования к структурным подразделениям

1	Санитарное состояние участка, подходов к зданию, освещения территории, озеленения	1 раз в четверть	директор	03.12.17 04.02.17 07.04.17
2	Санитарное состояние прилегающей территории	1 раз в месяц	директор	03.09.17; 07.10.17 03.12.17; 05.11.17 04.02.16; 17.01.17 07.04.16; 03.03.17
3	Санитарное состояние хоз.зоны: контейнеров, контейнерной площадки, вывоз мусора	1 раз в 2 недели	заместитель по АХР	Первый и третий понедельник месяца

2. Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Соблюдение воздушно-теплового режима в учреждении: - подготовка к отопительному сезону системы отопления; - утепление окон, дверей; - работа систем отопления, вентиляции, температура воздуха в помещениях - режим проветривания помещений;	Сентябрь-октябрь ежемесячно	заместитель по АХР	03.09.17; 07.10.17 05.11.17 03.12.17; 17.01.17 04.02.17; 03.03.17 07.04.17;
2	Состояние системы водоснабжения, канализации, работа сантех.приборов, оборудование и эксплуатация куллеров	ежемесячно	заместитель по АХР	03.09.17; 07.10.17 03.12.17; 05.11.17 04.02.17; 17.01.17 07.04.17; 03.03.17 16.05.17; 06.06.17
3	Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп	1 раз в четверть	заместитель по АХР	03.09.17 03.12.17 04.02.17 07.04.17
4	Состояние отделки потолков,	1 раз в четверть	заместитель по	03.09.17

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

ПАТРАКОВА

	стен, полов в аудиториях, коридорах, санузлах Использование безопасных отделочных материалов		АХР	03.12.17 04.02.17 07.04.17
3. Санитарные требования к оборудованию помещений				
1	Расстановка учебной мебели в аудиториях, маркировка ее в соответствии с ГОСТом	август	специалист по ОТ	12.08.17-17.08.17
2	Оборудование рабочих мест в компьютерных классах, лабораториях	сентябрь	специалист по ОТ	02.09.2017
3	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	Сентябрь- май	специалист по ОТ	
4	состояние оборудования медицинского кабинета, его оснащение	Сентябрь-май	специалист по ОТ	-
5	Состояние пищеблока	Август -апрель	директор	20.08.2017 07.04.2017
6	Состояние спортзала, лабораторий, библиотеки	ежеквартально	директор	03.09.17 03.12.17 04.02.17 07.04.17
7	Лабораторно-инструментальный контроль электромагнитных полей, освещенности, шума, микроклимата	При введении в эксплуатацию, аттестации рабочих мест	специалист по ОТ директор	Замеры освещенности сентябрь 2017 года
4. Санитарные требования к режиму образовательного процесса				
1	Составление расписаний уроков, факультативных занятий, контрольных работ	Сентябрь январь	заместитель директора по УМР	02.09.2017 11.01.2017
2	Составление режима работы образовательного процесса	Сентябрь январь	заместитель директора по УМР	29.08.2017 11.01.2017
3	Режим работы внеурочной деятельности	Сентябрь январь	заместитель директора по УМР	02.09.2017 11.01.2017
4	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	ежеквартально	заместитель директора по УМР	03.09.17 03.12.17 04.02.17 07.04.17
5	Контроль мероприятий, обеспечивающих двигательную активность обучающихся в соответствии с биологической потребностью	ежемесячно	заместитель директора по УМР	03.09.17; 07.10.17 03.12.17; 05.11.17 04.02.17; 17.01.17 07.04.17; 03.03.17 16.05.17; 06.06.17
6	Режим образовательного процесса	ежемесячно	заместитель директора по УМР	03.09.17; 07.10.17 03.12.17; 05.11.17 04.02.16; 17.01.17 07.04.17; 03.03.17 16.05.17; 06.06.17
5. Санитарные требования к медицинскому обслуживанию				
1	Укомплектованность кадрами		директор	-

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

И. ПАТРАНОВА

	медработников			
2	Наличие графика работы медицинского кабинета		директор	-
3	Согласование графика медицинских осмотров	Сентябрь январь	директор	
4	Согласование плана профилактических прививок	Сентябрь январь	директор	
5	Контроль за прохождением медицинского осмотра педработниками	Август в течении года	директор	29.08.2017 29.05.2017
8	Обеспечение медикаментами, дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	заместитель по АХР	03.09.17; 07.10.17 03.12.17; 05.11.17 04.02.17; 17.01.17 07.04.17; 03.03.17 16.05.17; 06.06.17
9	Наличие плана оздоровления	май		
6. Санитарные требования к организации питания обучающихся				
1	Работа холодильного, технологического оборудования пищеблока	ежемесячно	директор	03.09.17; 07.10.17 03.12.17; 05.11.17 04.02.17; 17.01.17 07.04.17; 03.03.17
2	Наличие согласованного с санитарной службой примерного меню	сентябрь	директор	утверждено
3	Наличие согласованного с санитарной службой ассортиментного перечня для организации дополнительного питания	сентябрь	директор	имеется
4	Проведение бракеража готовых блюд, осмотр сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания	ежедневно	директор	Согласно приказу директора
5	Контроль за периодичностью лабораторных исследований готовых блюд, смывов с инвентаря и оборудования	В течении года	заместитель по АХР	По графику
7. Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения				
1	Наличие графика проведения генеральных уборок учреждения	Сентябрь январь	директор	2017-2018 уч.год
2	Режим ежедневных уборок помещений	В течении года	директор	2017-2018 уч.год
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	В течении года	директор	2017-2018 уч.год закупка по мере необходимости
4	Гигиеническая грамотность тех.персонала	В течении года	директор	Сангиен обучение декабрь 2017 года Бабакова Н.М.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

Н.М. БАБАКОВА